

Принято
на заседании педагогического Совета
МБОУ «Гимназия № 26»
Протокол №4
от «10» ноября 2025 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия № 26»



Введено в действие
приказом № 240
от «10» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Медиацентре
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №26»**

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №26» (далее – Гимназия) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиацентре Гимназии (далее -Медиацентр) среди обучающихся.
- 1.4. Медиацентр — объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности гимназии, поддерживающее официальный сайт Гимназии и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся Гимназии 7- 10 -х классов, а также сотрудники Гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Функции, цели и задачи Медиацентра

2.1 Функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе Гимназии.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании, культуре общения, уважении и толерантности, на развитии интереса к образовательной, социальной и культурной жизни Гимназии.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства Гимназии;

2.2.2. Освещение школьных новостей и достижений;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся,

формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Гимназии;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.3.3. Отражение текущих новостей; освещение событий и мероприятий Гимназии,

с позиции значимости для обучающихся ;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе в начале учебного года.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, канала в Телеграмм, подготовке и съемке видеонюжей, а также педагоги Гимназии, библиотекарь, руководитель (администратор) Госпаблика гимназии и сайта Гимназии.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает репортажи, посты и всю публикуемую информацию Медиацентра с администрацией Гимназии, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиа

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- выкладывает информацию в пабликах социальной сети ВКонтакте (Госпаблик), Телеграмм канале;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию по мере поступления.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Гимназии.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.